

Регламент
Собрания представителей Моздокского городского поселения
(в редакции решения Собрания представителей Моздокского
городского поселения от 24.10.2012г. № 50)

Настоящий Регламент регулирует вопросы организации и деятельности Собрания представителей Моздокского городского поселения (далее по тексту – Собрание представителей), постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп, порядок принятия решений, а также другие процедурные вопросы.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Собрание представителей

1. Собрание представителей - это выборный, коллегиальный, представительный орган Моздокского городского поселения.
2. Собрание представителей состоит из 22 депутатов, представляющих население Моздокского городского поселения.
3. Собрание представителей является юридическим лицом, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.
4. Собрание представителей может иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием, расчетные и иные счета в соответствии с действующим законодательством.
5. Местонахождение Собрания представителей: Республика Северная Осетия - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37.
6. Полное наименование: Собрание представителей Моздокского городского поселения.
7. Сокращенное наименование: Собрание представителей Моздокского городского поселения.

Статья 2. Формирование Собрания представителей

1. Собрание представителей избирается населением Моздокского городского поселения на 5 лет на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по смешанной мажоритарно - пропорциональной системе.
11 депутатов Собрания представителей избираются по мажоритарной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам (один избирательный округ - один депутат), образуемым на основе средней нормы представительства на один избирательный округ. Средняя норма представительства на одномандатный избирательный округ

устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» путём деления общего числа избирателей, проживающих и зарегистрированных на территории Моздокского городского поселения, на общее число 11 одномандатных избирательных округов;

11 депутатов Собрания представителей избираются по муниципальному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за муниципальные списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

2. Собрание представителей приступает к осуществлению своих полномочий в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 3. Принципы деятельности Собрания представителей

Деятельность Собрания представителей основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей Моздокского городского поселения, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, самостоятельности в решениях вопросов местного значения, ответственности перед населением.

Статья 4. Организация работы Собрания представителей

Вопросы организации работы Собрания представителей определяются федеральными законами, законами Республики Северная Осетия - Алания, Уставом Моздокского городского поселения, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Статус депутата Собрания представителей

1. Депутатам Собрания представителей обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания представителей нового созыва.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его личность и полномочия депутата, и нагрудный знак, которыми он пользуется в течение срока полномочий.

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности Собрания представителей, присутствовать на ее заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Собрания представителей, в состав которых он избран.

5. Депутат Собрания представителей не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. Депутаты Собрания представителей осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Собрание представителей может принять решение о работе депутатов на постоянной основе с определением системы и размеры оплаты их труда. При

этом на постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности Собрания представителей.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Собрания представителей не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Северная Осетия - Алания, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Депутат Собрания представителей не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Полномочия депутата Собрания представителей прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного

государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания представителей;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных федеральным законом.

Статья 6. Фракции в Собрании представителей

(1. в части 4 исключить пункты 3, 4)

1. Депутаты Собрания представителей, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями, входят в депутатские объединения (во фракции). В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность фракции в Собрании представителей, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. Депутат не может состоять одновременно в нескольких депутатских фракциях.

3. Решение о создании депутатской фракции принимается на организационном собрании депутатской фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование депутатской фракции, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, и ее руководитель.

4. Для регистрации депутатской фракции на имя председателя Собрания Представителей направляются следующие документы:

1) уведомление о создании депутатской фракции;

2) протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании депутатской фракции с указанием информации об официальном названии, составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей, в государственных органах и общественных объединениях;

~~3) декларация о намерениях (цели и задачи) или программа;~~

~~4) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.~~

5. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствующем порядке, не пользуются правами депутатской фракции.

Статья 7. Организация деятельности депутатских фракций

(1. часть 5 изложить в новой редакции)

(2. часть 6 изложить в новой редакции)

1. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно на основании принимаемых ими положений. Депутатские фракции самостоятельно определяют структуру и состав своих органов.

2. Руководство депутатской фракцией осуществляет ее руководитель.

3. Руководитель депутатской фракции:
- 1) организует работу депутатской фракции;
 - 2) ведет заседания депутатской фракции;
 - 3) выступает от имени депутатской фракции на заседаниях Собрания представителей и в средствах массовой информации;
 - 4) представляет депутатскую фракцию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;
 - 5) подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатской фракции;
 - 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением о соответствующей депутатской фракции.

4. В случае временного отсутствия руководителя депутатской фракции его функции исполняет заместитель или иное лицо, назначенное руководителем.

5. Депутатские фракции вправе:

1) вносить председателю Собрания представителей предложения в проект повестки дня сессии Собрания представителей;

2) вносить на рассмотрение Собрания представителей и его органов вопросы и участвовать в их обсуждении;

3) направлять обращения в государственные и иные органы, организации к должностным лицам Республики Северная Осетия - Алания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия - Алания;

4) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Собрания представителей;

5) направлять своих представителей на заседания постоянных органов Собрания представителей, а также в состав временных органов Собрания представителей, образуемых решениями Собрания представителей;

6) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими фракциями в Собрании представителей;

7) вносить предложения по персональному составу создаваемых Собранием представителей органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием представителей;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Северная Осетия – Алания.

6. Депутатские фракции могут проводить свои пресс-конференции, а также представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации другим способом.

7. Обеспечение деятельности депутатских фракций осуществляется аппаратом Собрания.

Глава 2. Структура Собрания представителей

Статья 8. Структура Собрания представителей

1. Собрание представителей самостоятельно определяют свою структуру.
2. Собрание представителей на первом заседании избирает из своего состава высшее выборное должностное лицо Моздокского городского поселения – Главу Моздокского городского поселения квалифицированным (в 2/3 от установленного числа депутатов) большинством голосов.
3. Избранный Собранием представителей Глава Моздокского городского поселения исполняет полномочия председателя Собрания представителей на постоянной основе и осуществляет организацию его деятельности.

Статья 9. Полномочия председателя Собрания представителей

Председатель Собрания представителей:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания представителей и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания представителей;
- созывает заседания Собрания представителей, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания Собрания представителей;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания представителей;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации и деятельности Собрания представителей, подписывает решения Собрания представителей, не имеющие нормативного характера;
- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- открывает и закрывает расчетные счета Собрания представителей в банках;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете Моздокского городского поселения на подготовку и проведение заседаний Собрания представителей, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Собрания представителей и депутатов;
- решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, Уставом Моздокского городского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 10. Заместитель председателя Собрания представителей

(1. в части 3 заменить слова)

1. Заместитель председателя Собрания представителей избирается открытым голосованием на заседании Собрания представителей из числа депутатов на срок его полномочий.

Кандидатуры на должности заместителя председателя Собрания представителей могут быть предложены Главой Моздокского городского поселения, депутатскими группами, отдельными депутатами, в том числе в порядке самовыдвижения.

Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей, имеет право заявить о самоотводе.

Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

2. Заместитель председателя Собрания представителей выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей - замещает председателя Собрания представителей и выполняет его функции в полном объеме.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрания представителей, а также решение об освобождении от должности и добровольном сложении полномочий заместителя председателя Собрания представителей принимаются **большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.**

4. Заместитель председателя Собрания представителей подотчетен и подконтролен председателю Собрания представителей, Собранию представителей в своей работе и как депутат Собрания представителей - своим избирателям.

Статья 11. Секретарь Собрания представителей

1. Секретарь Собрания представителей назначается нормативным актом председателя Собрания представителей.

2. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку и проведение заседания Собрания представителей, ведет протокол заседания, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом и по поручению председателя Собрания представителей.

Статья 12. Постоянные комиссии Собрания представителей

(1. часть 4 изложить в новой редакции)

1. Собрание представителей образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Собрания представителей. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Собрания представителей.

Количество членов постоянной комиссии не может быть менее трех и более шести депутатов.

2. В случае необходимости на заседаниях Собрания представителей могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат Собрания представителей, за исключением Главы Моздокского городского поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Собрания представителей, и может состоять не более чем в двух.

4. Постоянные комиссии Собрания представителей:

1) **могут разрабатывать проекты решений Собрания представителей;**

2) **предварительно рассматривают проекты решений Собрания представителей;**

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать проект решения готовым к рассмотрению и направить его на рассмотрение в Собрание представителей;

- признать проект решения готовым к рассмотрению с учетом изменений и дополнений, изложенными в протоколе заседания постоянной комиссии и направить его на рассмотрение в Собрание представителей;

- вернуть проект решения субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом мнения постоянной комиссии;

Постоянные комиссии передают проект решения Собрания представителей вместе с протоколом заседания комиссии председателю Собрания представителей с сопроводительным письмом, подписанным председательствующим, не позднее, чем за пять дней до заседания Собрания представителей.

3) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Собрания представителей;

4) могут разрабатывать проекты обращений и рассматривать обращения по вопросам, относящимся к деятельности Собрания представителей;

5) решают вопросы организации своей деятельности.

5. Депутат Собрания представителей может быть выведен из состава комиссии, рабочей группы по его личному заявлению, по представлению комиссии, рабочей группы за систематическое (не более 3-х раз подряд) неучастие в работе комиссии, рабочей группы без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений председателя комиссии, рабочей

группы; прекращение членства депутата в составе комиссии, рабочей группы оформляется решением Собрания представителей;

6. Комиссии, рабочие группы ответственны перед Собранием представителей и ему подотчетны.

7. Деятельность постоянной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии, утверждаемым решением Собрания представителей.

Статья 13. Временные комиссии, рабочие группы Собрания представителей

1. Собрание представителей может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ее ведению, а также для содействия контрольной деятельности Собрания представителей образовывать из числа депутатов временные комиссии и рабочие группы в качестве временных органов Собрания представителей.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии, рабочей группы определяются Собранием представителей при образовании временной комиссии, рабочей группы. В случае необходимости по решению Собрания представителей срок деятельности временной комиссии, рабочей группы может быть продлен.

Статья 14. Организация деятельности комиссий, рабочих групп

(1. часть 6 изложить в новой редакции)

(2. часть 10 изложить в новой редакции)

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Собрания представителей.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются и освобождаются от должности на заседании комиссии простым (относительным) большинством голосов членов комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Собрания представителей.

4. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 2 суток членов комиссии, председателя Собрания представителей, а также инициаторов проектов нормативных актов, которые подлежат рассмотрению.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов комиссии, если иное не предусмотрено нормативным актом Собрания представителей.

О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю письменно или устно не менее чем за сутки до заседания комиссии.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов комиссии.

7. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания представителей, не входящие в состав комиссии.

8. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава Моздокского городского поселения, представители Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

9. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы Моздокского городского поселения, иного органа и должностного лица местного самоуправления.

10. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании.

11. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить депутатские слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе с ведением отдельных протоколов.

Статья 15. Аппарат Собрания представителей

1. Для обеспечения деятельности Собрания представителей, оказания помощи депутатам и депутатским комиссиям в осуществлении их полномочий может создаваться аппарат Собрания представителей.

2. Структура аппарата Собрания представителей утверждается решением Собрания представителей.

Глава 3. Заседание Собрания представителей

Статья 16. Созыв заседания Собрания представителей

1. Вновь избранное Собрания представителей собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе.

2. Первое заседание открывает председатель избирательной комиссии, далее заседание ведет старейший по возрасту депутат Собрания представителей до избрания председателя Собрания представителей.

3. Очередные заседания Собрания представителей созываются председателем Собрания представителей по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Постановление председателя Собрания представителей о дате созыва заседания должно быть издано не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4. Депутатам Собрания представителей предоставляется возможность получить для ознакомления проекты решений не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании.

5. Депутаты, комиссии и рабочие группы Собрания представителей вправе проводить обсуждения проектов документов и поправок к ним на любой стадии их подготовки и рассмотрения, организовывать выступления в средствах массовой информации для ознакомления общественности со своей точкой зрения по обсуждаемым проектам.

Статья 17. Внеочередное и чрезвычайное заседание Собрания представителей

1. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается по инициативе главы Моздокского городского поселения, либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей, а также по требованию не менее 5% жителей Моздокского городского поселения, обладающих активным избирательным правом, в срок до 5 дней с момента поступления данного требования по вопросам, требующим оперативного решения.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Собрания представителей должно быть представлено председателю Собрания представителей в письменном виде одновременно с проектами вносимых на его рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередного заседания Собрания представителей доводится до депутатов в кратчайшие сроки.

4. Чрезвычайное заседание - это заседание Собрания представителей по вопросам местного значения Моздокского городского поселения в связи с угрозой возникновения или возникновением чрезвычайных обстоятельств, а также в связи с чрезвычайным происшествием, для принятия решения о предотвращении или устранении таких обстоятельств или последствий чрезвычайного происшествия в кратчайшие сроки.

5. На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

Статья 18. Заседания Собрания представителей

(1 часть 5 изложить в новой редакции)

1. Собрание представителей решает вопросы, отнесенные к ее ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Собрания представителей правомочно, если в нем принимает участие не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или Уставом.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, а в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

В случае невозможности прибыть на заседание Собрания представителей депутат заблаговременно информирует об этом председателя Собрания представителей или его заместителя, а в их отсутствие - секретаря.

4. Любое число депутатов Собрания представителей, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам мер к посещению заседаний.

5. Заседание Собрания представителей открывает и ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, либо другой депутат (не заявивший о самоотводе), которому это поручено председателем, заместителем председателя либо протокольным решением Собрания представителей.

6. Протокол заседания Собрания представителей ведет секретарь. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Собрания представителей в ходе заседания.

Во время заседания Собрания представителей может вестись аудиозапись.

Статья 19. Присутствие на заседаниях Собрания представителей

(1 часть 2 изложить в новой редакции)

1. Заседания Собрания представителей носят открытый характер. Любому жителю Моздокского городского поселения, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого

заседания Собрания представителей. По решению председателя Собрания представителей либо непосредственно Собрания представителей на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

2. В ходе заседания собрания представителей в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня.

3. На открытых заседаниях Собрания представителей вправе присутствовать представители средств массовой информации.

С разрешения председателя Собрания представителей представители средств массовой информации могут проводить фото-, телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания и работе депутатов.

Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Собрания представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Собрание представителей вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Собранием представителей по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа или главы Моздокского городского поселения. По решению Собрания представителей на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

5. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Моздокского городского поселения, Регламента Собрания представителей, назначения местного референдума, обсуждения правотворческой инициативы населения, по вопросам утверждения бюджета Моздокского городского поселения и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

6. Председатель Собрания представителей перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Собрания представителей.

7. Для лиц, приглашенных на заседание Собрания представителей, отводятся отдельные места в зале заседания.

8. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Собрания представителей (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

9. По решению Собрания представителей приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального разрешения Собрания представителей должностным лицам местного самоуправления, прибывшим на заседание Собрания представителей по вызову последнего.

10. Лицо, не являющееся депутатом Собрания представителей, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Собрания представителей после однократного предупреждения.

Статья 20. Председательствующий на заседании Собрания представителей

1. Заседание Собрания представителей ведет председательствующий на заседании. Председательствующим на заседании является председатель Собрания представителей. При его отсутствии на заседании председательствует заместитель председателя либо другой депутат (не заявивший о самоотводе), которому это поручено председателем, заместителем председателя либо протокольным решением Собрания представителей.

Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления по вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Собрания представителей (его заместитель) вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других, имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Во время заседания Собрания представителей никто из участников заседания не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

4. Председательствующий имеет право:

1) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

2) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и приглашенным лицам;

3) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;

4) призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;

5) прервать заседание и объявить перерыв, в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания.

5. Председательствующий обязан:

1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседаний;

4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) ставить на голосование все поступившие предложения;

6) сообщать результаты голосования;

7) предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

9) реагировать на сообщения заместителя председателя Собрания представителей и членов комиссии по законности, регламенту и депутатской этике о нарушениях регламента;

10) принимать во внимание сообщения и разъяснения.

Статья 21. Права депутата Собрания представителей на заседании и при осуществлении депутатской деятельности в Собрании представителей

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Собрания представителей на его заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы (комиссии, рабочие группы) Собрания представителей, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

3) вносить поправки к проектам документов;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или при наличии неучтенных голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

7) вносить депутатский запрос;

8) обращаться к Собранию представителей за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий;

9) требовать включения в протокол заседания Собрания представителей текстов выступлений, изложенных в письменном виде и не прозвучавших на заседании, а равно предложений и замечаний по вопросам повестки дня;

10) в удобное для него время знакомиться с документами Собрания представителей, получать копии документов;

11) вносить предложения о заслушивании на заседании депутатов Собрания представителей отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления;

12) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований, входящих в компетенцию Собрания представителей;

13) ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Собрания представителей, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

14) оглашать обращения, имеющие общественное значение с разрешения председательствующего заседания;

15) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом Моздокского городского поселения и настоящим Регламентом.

2. Депутат Собрания представителей обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

3) не допускать оскорбительных выражений;

4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

3. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Собрания представителей имеет право обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе Моздокского городского поселения, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций.

4. Депутат, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Собрания представителей и заявивший об этом в ходе заседания Собрания представителей, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

5. Депутат вправе обращаться на заседании Собрания представителей с вопросом к должностному лицу Администрации местного самоуправления, для этого в повестке дня предусматривается время для обращения депутатов с вопросами и ответов на них.

Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом председателю Собрания представителей, что является основанием для приглашения на заседание Собрания представителей соответствующего должностного лица.

В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Собрания представителей, оно дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. Письменный ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Собрания представителей.

Статья 22. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Собрания представителей вправе внести на рассмотрение Собрания представителей обращение к председателю Собрания представителей, а также руководителям расположенных на территории Моздокского городского поселения государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Собрания представителей.

2. Предложение депутата Собрания представителей о признании его обращения в качестве депутатского запроса ставится на голосование.

Обращение признается депутатским запросом, если «за» проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Орган либо должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседании Собрания представителей) или в письменной форме не позднее чем в месячный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Собрания представителей. Депутат вправе дать на заседании Собрания представителей оценку ответа органа или должностного лица на депутатский запрос.

Статья 23. Ответственность депутата за неучастие в работе Собрания представителей

1. В случае отсутствия депутата на заседаниях Собрания представителей и комиссий в течение трех заседаний подряд без уважительных причин и (или) невыполнения депутатом поручений Собрания представителей (в том числе ее комиссий, рабочих групп) без уважительных причин этот вопрос рассматривается Комиссией по законности, регламенту и депутатской этике.

2. Комиссией по законности, регламенту и депутатской этике запрашиваются в установленном порядке и изучаются документы, подтверждающие наличие или отсутствие уважительных причин неучастия депутата в работе Собрания представителей, объяснения депутата.

Уважительными причинами неучастия депутата Собрания представителей в работе Собрания представителей могут быть: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение председателя Собрания представителей и иные причины, признанные Собранием представителей уважительными.

3. По результатам рассмотрения Комиссия по законности, регламенту и депутатской этике вправе внести вопрос о неучастии депутата в работе Собрания представителей и представление о применении к нему мер воздействия на рассмотрение Собрания представителей.

По решению Собрания представителей информация о неучастии депутата в работе Собрания представителей может быть опубликована в средствах массовой информации.

Статья 24. Повестка дня заседания

(1. в части 2 заменить слова)

1. Проект повестки дня формируется председателем Собрания представителей совместно с председателями постоянных комиссий Собрания представителей и доводится секретарем Собрания представителей до сведения депутатов Собрания представителей не менее чем за 5 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня заседания обсуждается и утверждается Собранием представителей большинством голосов **от установленной численности** депутатов Собрания представителей. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением депутатов Собрания представителей при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Собрания представителей в повестку дня могут быть включены вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения, вносимые непосредственно на заседании Собрания представителей.

3. В случае не утверждения повестки дня в целом, голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Собрания представителей, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

Статья 25. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания

(1. часть 4 изложить в новой редакции)

1. После утверждения Собранием представителей повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением депутатов Собрания представителей.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях депутатов Собрания представителей по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Собранием представителей. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Как правило, на заседаниях Собрания представителей предоставляется время для докладов до 15 минут и содокладов до 10 минут, выступлений в прениях - до 5 минут, для повторных выступлений, при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесенных предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

Выступающему по процедурным вопросам в течение заседания по одному и тому же вопросу слово предоставляется не более двух раз.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово после обсуждения - до 3 минут. С согласия большинства присутствующих на заседании председательствующий может продлить время выступления.

Депутат Собрания представителей вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня и проекту делает инициатор проекта или уполномоченное им лицо, либо председательствующий на заседании Собрания представителей.

5. В том случае, если докладчик не является депутатом Собрания представителей, ответственным за рассмотрение вопроса депутат делает обязательный содоклад.

Собрания представителей вправе также поручить подготовить содоклад какому-либо депутату, рабочей группе. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса.

Безусловное право на содоклад имеет уполномоченное Главой Моздокского городского поселения должностное лицо администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

6. Вопросы докладчику и содокладчикам задаются после окончания доклада и содокладов.

7. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») прения открываются в обязательном порядке.

8. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании.

При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется главе Моздокского городского поселения, представителям депутатских комиссий (групп), образованных Собранием представителей для подготовки рассматриваемого вопроса, представителям профильных постоянных комиссий Собрания представителей, экспертам, приглашенным на заседание, авторам проекта (ответственным исполнителям, ответственным за рассмотрение вопроса) депутатам, представившим письменное заключение по проекту решения.

Собрание представителей вправе изменить очередность выступлений. Собрание представителей вправе рассмотреть персональные обращения к ней с просьбой о предоставлении слова.

9. Право на внеочередное выступление имеют председатель Собрания представителей, заместитель председателя Собрания представителей. По решению Собрания представителей право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

10. Выступления в прениях проводятся с места.

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения.

Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседаний воспрещаются.

Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатам, гражданам и должностным лицам, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть лишен слова председательствующим без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

11. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время.

12. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Собрания представителей, либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Собранием представителей. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении и, с согласия Собрания представителей, предоставляет ему слово.

Депутаты, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, передают секретарю Собрания представителей тексты своих выступлений для включения их в протокол заседания Собрания представителей.

В конце заседания отводится время, продолжительностью до 30 минут, для выступлений главы Моздокского городского поселения, депутатов Собрания представителей с заявлениями и обращениями, доведения до сведения депутатов важной информации, если при утверждении повестки заседания не принято иного решения.

13. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Собрания представителей числа в заседании по решению Собрания представителей может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Собрания представителей, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Статья 26. Протокол заседания Собрания представителей

(1. в подпункте 2(1) части 2 заменить слова)

1. На каждом заседании Собрания представителей ведется протокол, а также допускается аудиозапись заседания с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.

2. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, **очередность созыва** Собрания представителей;

- число депутатов, установленное для Собрания представителей, общее число депутатов Собрания представителей и число депутатов, присутствовавших на заседании;

- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);

- список лиц, выступивших на заседании;

- результаты голосований;

- список иных присутствующих лиц.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а фамилии других лиц - указанием должности и места работы.

Протокол заседания оформляется в месячный срок. Протокол подписывается председателем Собрания представителей и секретарем.

Глава 4. Правила голосования

Статья 27. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети депутатов от установленной численности Собрания представителей с

использованием бланков поименного голосования. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся» от голосования.

По персональным вопросам поименное голосование не проводится.

3. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и республиканским законодательством, Уставом Моздокского городского поселения, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее одной трети депутатов от установленного числа депутатов Собрания представителей.

4. Депутат Собрания представителей на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Собрания представителей имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.

Статья 28. Порядок голосования

(1. часть 4 изложить в новой редакции)

(2. в части 5 пункт 15 исключить)

(3. часть 7 исключить)

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки и подсчета голосов.

3. Для депутатов, не участвующих по уважительным причинам в заседании Собрания представителей, предоставляется возможность письменного досрочного голосования по вопросам повестки дня заседания. В этом случае депутат заблаговременно (до момента подсчета голосов) письменно оформляет свое мнение по рассматриваемому вопросу, помещает в закрытый конверт и передает его председателю Собрания представителей, о чем председатель Собрания представителей информирует депутатов. Конверт с бюллетенем депутата вскрывается председателем Собрания представителей при подведении итогов голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

4. Решения Собрания представителей, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Моздокского городского поселения, а также решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей, если федеральным законом, законом Республики Северная Осетия - Алания, Уставом Моздокского городского поселения, настоящим Регламентом или иных муниципальным правовым актом Собрания представителей не предусмотрено иное.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются простым (относительным) большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 3) о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;
- 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 5) о приглашении на заседание лиц;
- 6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 7) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 8) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 9) о проведении закрытого заседания;
- 10) об изменении очередностей выступления;
- 11) о голосовании без обсуждения;
- 12) об отложении голосования на следующее заседание;
- 13) об определении или изменении способа проведения голосования;
- 14) о пересчете голосов.
- ~~15) иные процедурные вопросы.~~

6. Подсчет голосов ведется счетной комиссией Собрания представителей, либо председательствующим совместно с секретарем Собрания представителей.

~~7. Решение вопроса простым (относительным) большинством голосов считается принятым, если «за» подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.~~

~~Альтернативными считаются такие предложения или проекты документов, из которых следует выбрать не более одного. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.~~

~~При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выявляется.~~

8. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Статья 29. Тайное голосование

1. Порядок проведения тайного голосования объявляется председателем перед началом голосования.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Собрание представителей по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст предложений, выносимых на голосование, фамилии кандидатов и т.д., а также порядок заполнения бюллетеня. Бюллетень удостоверяется подписью председательствующего и печатью Собрания представителей.

3. Каждому депутату Собрания представителей секретарем счетной комиссии выдается один бюллетень.

4. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в отведенном для этой цели помещении. Заполненные бюллетени опускаются в урну для тайного голосования.

5. При подсчете голосов недействительным считаются бюллетени:

- 1) неустановленной формы;
- 2) содержащие более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Собранием представителей.

Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

6. Подсчет результатов тайного голосования производится счетной комиссией Собрания представителей, по результатам которого открытым голосованием принимается решение Собрания представителей об утверждении результатов тайного голосования.

7. После окончания тайного голосования бюллетени тайного голосования вкладываются в конверт, который опечатывается и передается секретарю Собрания представителей для хранения. Срок хранения документов по тайному голосованию - не менее одного года.

Глава 5. Правотворческая деятельность Собрания представителей

Статья 30. Виды актов Собрания представителей

(1. часть 1 изложить в новой редакции)

1. Собрание представителей Моздокского городского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Республики Северная Осетия - Алания, Уставом муниципального образования Моздокского городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания представителей Моздокского городского поселения и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Республики Северная Осетия - Алания, Уставом муниципального образования Моздокского городского поселения.

2. Председатель Собрания представителей издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей.

Статья 31. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании представителей

1. Проекты решений в Собрание представителей могут вноситься главой Моздокского городского поселения, депутатами Собрания представителей, постоянными комиссиями Собрания представителей, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Моздокского городского поселения.

2. Проекты решений Собрания представителей об утверждении бюджета Моздокского городского поселения, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей только по инициативе главы Моздокского городского поселения.

3. Проекты решений Собрания представителей, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей только по инициативе главы Моздокского городского поселения или при наличии заключения главы Моздокского городского поселения.

Статья 32. Оформление проектов решений

(1. в части 3 исключить слова)

1. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

2. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую и постановляющую.

Констатирующая часть проекта решения может содержать ссылки на нормативные правовые акты, если они имеются, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотивы и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные, конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ; сроки исполнения и исполнителей.

3. В одном и том же вносимом в Собрание представителей проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в ~~обязательном порядке~~ должен указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу, учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

4. К проекту решения Собрания представителей, представляемому к рассмотрению, могут прилагаться юридическое заключение, пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач, пакет документов по данному проекту решения.

При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его

финансово - экономическое обоснование.

Проект решения, пакет документов по данному проекту решения представляются на бумажном и электронном носителе.

Статья 33. Порядок и сроки внесения проектов решений в Собрание представителей

1. Официальным внесением проекта решения в Собрание представителей считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Собрании представителей.

2. Проекты решений Собрания представителей, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 5 дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой Моздокского городского поселения в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе.

Глава Моздокского городского поселения направляет его для подготовки заключений в постоянную комиссию по бюджету и экономической политике, другие комиссии Собрания представителей.

С докладом о проекте городского бюджета выступает глава Моздокского городского поселения и (или) уполномоченное должностное лицо администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

С содокладом могут выступать председатель постоянной комиссии по бюджету и экономической политике.

Статья 34. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

(1. в части 1 исключить слово)

(2. в части 1 заменить слова)

(3. в части 2 заменить слова)

(4. в части 2 исключить слово)

1. Председатель Собрания представителей по каждому проекту муниципального правового акта **может определять** ответственную постоянную комиссию. Если проект решения вносится постоянной комиссией Собрания представителей, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Собрания представителей **может определять** проекты решений на ~~заключение~~ в профильные постоянные комиссии Собрания представителей.

3. Постоянные комиссии Собрания представителей, глава Моздокского городского поселения вправе представить свои заключения в ответственную комиссию.

4. Для обсуждения проектов Собрания представителей по вопросам местного значения с участием жителей Моздокского городского поселения могут проводиться публичные слушания в случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом Моздокского городского поселения.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом Моздокского городского поселения и Положением о публичных слушаниях, утвержденных Собранием представителей.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Собрания представителей, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Собрания представителей для включения в повестку дня заседания Собрания представителей.

Статья 35. Рассмотрение проектов решений в первом чтении

1. Рассмотрение проектов решений Собрания представителей, внесенных в Собрания представителей, осуществляется в одном или более чтениях, как правило, в различные дни, если депутаты Собрания представителей применительно к конкретному проекту не примут другое решение.

2. При первом чтении проекта решения Собрания представителей заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Собрания представителей по одному и тому же вопросу Собрания представителей одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению.

Альтернативные проекты (в том числе внесенные на рассмотрение различными субъектами правотворческой инициативы заранее в плановом порядке) рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Собрание представителей одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам. Если в ходе первого чтения Собрания представителей признает представленный проект не требующим поправок, он может быть принят без второго чтения.

4. Проект, отклоненный Собранием представителей, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующем заседании. Данная норма не распространяется на решения по финансовым вопросам, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом Моздокского городского поселения, настоящим Регламентом.

5. Принятие проекта документа за основу (в первом или втором чтении) означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок, либо (при отсутствии желающих подать поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

При отклонении проекта документа в первом чтении Собрание представителей вправе дать поручения, с подготовкой нового проекта.

Статья 36. Рассмотрение проектов решений во втором чтении

1. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения на этом же заседании во втором чтении. При наличии

возражений против этого предложения инициатор, председатель ответственной комиссии имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При принятии указанного предложения на голосование выносятся проект решения для принятия его во втором чтении.

2. В случае одобрения проекта решения в первом чтении Собрания представителей рассматривает внесенные предложения по изменениям и дополнениям проекта решения или устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

3. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

При установлении срока внесения поправок ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

4. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их во втором чтении.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на второе чтение.

5. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Собрания представителей, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Собрания представителей не позднее, чем за 3 рабочих дня до рассмотрения проекта решения Собрания представителей.

6. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, дорабатывавшего проект.

7. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, дорабатывавшим проект, и не включенные в текст проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

8. Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия, не допускаются.

9. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Собрания представителей до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок во втором чтении.

10. Для отмены нормативно-правового акта или решения Собрания представителей, а также для внесения изменений в их тексты требуется то же большинство голосов, что и для принятия соответствующих документов.

Принятие протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены предыдущих. При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже. Вновь принятое процедурное решение не отменяет

действия тех положений предыдущих решений, которые не противоречат новому решению.

11. Повторное открытое голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных Регламентом, а также по решению Собрания представителей.

Основанием для такого решения может быть:

- 1) нарушение Регламента при проведении голосования;
- 2) объективно установленное нарушение, очевидное для большинства голосовавших.

Председательствующий на заседании вправе вынести проект документа на повторное голосование в целом, если при голосовании проект набрал относительное большинство голосов, но число голосов, недостаточное для принятия решения.

Статья 37. Подписание и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Решение, принятое Собранием представителей и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Моздокского городского поселения, подписываются Главой Моздокского городского поселения и подлежат обнародованию (опубликованию) в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

2. Решения Собрания представителей по вопросам организации деятельности Собрания представителей подписываются председателем Собрания представителей и вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено законами или муниципальными правовыми актами.

Глава 6. Контроль исполнения решений Собрания представителей

Статья 38. Виды контроля, порядок снятия решений Собрания представителей с контроля

1. Собрание представителей осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- 1) заслушивание информации, отчетов;
- 2) депутатского расследования;
- 3) направления депутатских запросов и обращений;
- 4) в иных формах, определяемых Собранием представителей.

Собрание представителей может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Собрания представителей.

2. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих их исполнение, определение лиц (органов), препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

В решении указываются исполнитель (один или несколько) и, как правило, срок исполнения.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрание представителей вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия;
- 4) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- 5) отменить решение;
- 6) изменить решение или дополнить его;
- 7) принять дополнительное решение.

4. Срок отчетности по контролю устанавливается либо в самом решении, либо председателем Собрания представителей, который вправе поручить лицу (органу), контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Собрания представителей.

Глава 7. Соблюдение Регламента Собрания представителей и депутатской этики

Статья 39. Контроль за соблюдением Регламента

1. Контроль за соблюдением Регламента Собрания представителей возлагается на председателя Собрания представителей. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания представителей возлагается на председательствующего на заседании, заместителя председателя Собрания представителей и комиссию по законности, регламенту и депутатской этике.

2. Разъяснение положений настоящего Регламента осуществляется комиссией по законности, регламенту и депутатской этике.

3. Заместитель председателя Собрания представителей, председатель комиссии по законности, регламенту и депутатской этике, а в его отсутствие - член комиссии вправе незамедлительно обратиться к председательствующему на заседании Собрания представителей по факту выявленного нарушения норм и положений Регламента.

4. Решения, принятые с грубым нарушением Регламента недействительны с момента их принятия. К грубым нарушениям Регламента относятся: решения Собрания представителей, принятые с нарушением вида голосования, при отсутствии кворума, предусмотренного Уставом Моздокского городского поселения, настоящим Регламентом, противоречащие федеральному и республиканскому законодательству, Уставу Моздокского городского поселения.

5. Комиссия по законности, регламенту и депутатской этике осуществляет толкование положений Регламента как самостоятельно, так и по

заявлению любого депутата или органа Собрания представителей. В этом случае комиссия по законности, регламенту и депутатской этике обязана оперативно вынести по поступившему заявлению свое письменное заключение.

Статья 40. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Собрания представителей к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения депутатами Собрания представителей в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

5. Депутат может быть освобожден от применения мер воздействия, предусмотренных настоящей статьей, если он своевременно принес публичные извинения.

Статья 41. Депутатская этика

1. Депутат Собрания представителей обязан соблюдать нормы депутатской этики. Депутат должен в равной мере сохранять собственное достоинство, уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий.

Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, коллегиальности и недопустимости отношений подчиненности.

2. Депутаты, выступающие на заседании Собрания представителей или его органа, обязаны соблюдать правила депутатской этики.

По инициативе председательствующего или группы депутатов не менее трех человек вопрос о некорректном поведении депутата, оформленный с обоснованием в письменном виде, направляется для рассмотрения в комиссию по законности, регламенту и депутатской этике.

3. Выступающий на заседании Собрания представителей не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова.

Статья 42. План работы Собрания представителей

1. Работа Собрания представителей осуществляется по плану, разрабатываемому на полугодие на основании предложений постоянных комиссий, депутатов Собрания представителей, главы Моздокского городского поселения, заместителей главы Моздокского городского поселения и утверждаемому решением Собрания представителей.

2. Депутаты представляют предложения в план работы Собрания представителей с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Предложения в план работы Собрания представителей на очередное полугодие представляются в Собрание представителей до 5 числа последнего месяца текущего полугодия.

3. На основании поступивших предложений секретарь Собрания представителей составляет проект плана работы Собрания представителей и представляет его председателю Собрания представителей за 15 дней до начала очередного полугодия. Проект плана работы Собрания представителей прорабатывается на постоянной комиссии.

4. Секретарь Собрания представителей с учетом замечаний и предложений главы Моздокского городского поселения, депутатов подготавливает проект решения Собрания представителей о плане работы Собрания представителей.

5. Проект решения Собрания представителей о плане работы Собрания представителей на очередное полугодие выносится заместителем Собрания представителей или председателем Собрания представителей на очередное заседание Собрания представителей для рассмотрения и утверждения.

Статья 43. Порядок внесения изменений в Регламент Собрания представителей

Решение о внесении изменений в Регламент Собрания представителей принимается квалифицированным большинством (в 2/3 от избранного числа депутатов от установленной численности Собрания представителей).

Статья 44. Заключительные и переходные положения

Рассмотрение иных вопросов деятельности Собрания представителей, не предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в порядке, установленном на заседании Собрания представителей, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания представителей.

Статья 45. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Собранием представителей.